



COMUNE DI NAPOLI
DIPARTIMENTO VIABILITA'
Servizio Tecnico Circostrizionale
VOMERO

Via Morghen 84 - 80129 Napoli
tel . 081/5561362 - fax 081/2291132

RICHIESTA PASSO CARRABILE (A SANATORIA)

- Istanza **in bollo** completa dei dati anagrafici e fiscali del richiedente **indirizzata al S.T.C. VOMERO**
- Se la richiesta è a nome del proprietario occorre presentare **TITOLO DI PROPRIETA'**
- Se la richiesta è il conduttore (inquilino) occorre presentare **ATTO DI ASSENSO DEL PROPRIETARIO**
- Grafici in triplice copia** firmate da un tecnico abilitato alla professione e controfirmati dal richiedente completi di:
planimetria generale rapporto 1:1000 –pianta stato attuale rapporto 1:100 con sezione e prospetto – pianta stato di progetto rapporto 1:100 con sezione e prospetto e la rappresentazione dell'adeguamento per l'abolizione delle barriere architettoniche laterali particolare planimetria generale rapporto 1:200-
- Incarico da parte del committente al progettista per presentazione pratica
- Relazione tecnica dell'intervento collazionata in uno ai grafici con specifiche nei riguardi delle norme del nuovo C. d. S. (con particolare riferimento agli **artt.22 e 46**)
 - **CODICE FISCALE del progettista**
 - Evidenziare che il passo carraio non altera il regolare deflusso della acque meteoriche
 - Indicare tipo di pavimentazione capostrada e marciapiede
- Documentazione fotografica (tre) con timbro e firma del tecnico e controfirmate dal richidente.
- Versamento di euro **155,00** (centocinquantacinque/00) sul c.c.p. n. **62811112** intestato alla Tesoreria del Comune di Napoli con indicazione della causale “ diritti di sopralluogo e istruttoria”
- Se la richiesta è inoltrata da parte **dell'Amministratore del Condominio** occorre allegare copia del Regolamento parti comuni e copia delibera assembleare riportante all'O.d. G. il mandato per la richiesta del passo carraio
- Nel caso si tratti di **AUTORIMESSA USO PUBBLICO** occorre presentare valida autorizzazione VV.FF.
- Nel caso si tratti di **BOX** occorre cambio di destinazione d'uso
- Nel caso si tratti di richiesta A SANATORIA aggiungere alla suddetta documentazione ricevute del bollettini di avvenuto pagamento TOSAP degli ultimi 3 (tre) anni precedenti alla richiesta**